

WEBINARIA EKSPERCKIE 2025

Udostępnianie w BIP dokumentacji przebiegu i efektów kontroli.



Szanowni Państwo!



Każdy podmiot wykonujący zadania publiczne i dysponujący majątkiem publicznym jest ustawowo zobowiązany do publikowania w BIP posiadanej dokumentacji przebiegu i efektów kontroli, jakie w nim przeprowadzono. Zaniechania w tym zakresie powodują m.in. coraz większą liczbę wniosków o udostępnienie konkretnych informacji i dokumentów.

W celu uniknięcia błędów oraz dotkliwych konsekwencji prawnych i wizerunkowych, niezbędna jest praktyczna wiedza na temat właściwego interpretowania przepisów oraz granic jawności informacji. Serdecznie zapraszamy do udziału w październikowym webinarium z popularnego cyklu pt. „Wszystko o Biuletynie Informacji Publicznej”.

Podczas webinarium zostaną poruszone m.in. następujące zagadnienia:

- jakie dokumenty mieszczą się w pojęciu dokumentacji przebiegu i efektów kontroli?
- kto jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji: podmiot kontrolujący czy kontrolowany?
- jakie dane prawnie chronione najczęściej występują w dokumentacji kontroli?
- w jakim terminie i na jak długo należy opublikować dokumenty z kontroli?
- które dokumenty muszą być opublikowane w BIP, a które warto zamieścić dodatkowo?
- czy wystarczy zamieszczenie w BIP wykazu kontroli ze streszczeniem ich zakresu i wyników?
- jakie przesłanki usprawiedliwiają brak publikacji w Biuletynie?
- czy opublikowane dokumenty muszą być dostępne cyfrowo (z zachowaniem kryteriów WCAG)?
- jak prawidłowo wypełnić tzw. metryczki z metadanymi dla dokumentów z kontroli?



Webinaria poprowadzi: inż. Rafał Kula

Najbardziej ceniony i doświadczony specjalista ds. Biuletynu Informacji Publicznej w Polsce. Praktyk popularyzujący wiedzę o efektywnym prowadzeniu stron BIP oraz skutecznym zarządzaniu informacją publiczną; autor artykułów i ekspertyz z tej dziedziny. Wieloletni dyrektor znanej spółki z branży IT, koordynator niemal 800 wdrożeń podmiotowych stron BIP, współautor systemów BIPO (Biuletyny prowadzone z jego wykorzystaniem zdobyły dwie pierwsze nagrody w konkursie MSWiA na „Przejrzystą stronę BIP”).

Doświadczony wykładowca i trener (od 2003 roku przeprowadził ponad tysiąc szkoleń w całym kraju, w tym dedykowane dla: ministerstw, NBP, szeregu instytucji administracji centralnej i rządowej, urzędów samorządowych wszystkich szczebli, sądów powszechnych, Policji, urzędów pracy, SKO, Lasów Państwowych, RIO, izb skarbowych, instytucji kultury, podmiotów leczniczych, placówek oświatowych, spółek komunalnych i Skarbu Państwa, uczelni wyższych). **Audytór BIP** (wykonanych ponad 200 zleceń). Aktywnie współpracował z Departamentem Audytu Sektora Finansów Publicznych w Ministerstwie Finansów. W maju 2025 r. uhonorowany „Medalem Uznania” przez Stowarzyszenie Inspektorów Ochrony Danych Osobowych.

WEBINARIA EKSPERCKIE 2025

Udostępnianie w BIP dokumentacji z przebiegu i efektów kontroli.



HARMONOGRAM BIP WEBINARIÓW

W ramach naszego cyklu w 2025 r. odbędzie się kilkanaście webinarium (najczęściej w ostatni poniedziałek danego miesiąca). Każde z nich będzie poświęcone konkretnemu zagadnieniu. Szczegółowy zakres merytoryczny danego spotkania będziemy Państwu przekazywali z miesięcznym wyprzedzeniem. Webinaria odbywają się za pośrednictwem platformy MS Teams opartej na przeglądarce internetowej. W trakcie zajęć uczestnicy widzą i słyszą wykładownicę oraz mają możliwość aktywnego udziału w dyskusji i zadawania pytań głosowych lub poprzez czat.

Czas trwania każdego webinarium: 9.30 -12.00

nr 9 **15 października 2025** **DRUGA EDYCJA**

Ochrona danych osobowych oraz prawidłowa anonimizacja treści na stronach BIP.

nr 10 **27 października 2025**

Udostępnianie w BIP dokumentacji z przebiegu i efektów kontroli.

nr 11 **24 listopada 2025**

Jak przygotować się i sprawnie wdrożyć nową stronę BIP. Migracja, czy archiwizowanie zawartości starego Biuletynu?

nr 12 **15 grudnia 2025**

Terminy i długość okresów publikacji informacji. Jak zarządzać przyrastającymi zasobami BIP?



WEBINARIA EKSPERCKIE 2025

Udostępnianie w BIP dokumentacji z przebiegu i efektów kontroli.



Koszt uczestnictwa w jednym webinarium wynosi 299 zł netto/osoba** i obejmuje m.in.: elektroniczne materiały szkoleniowe oraz imienne zaświadczenie udziału.

Zapewniamy Państwu swobodę wyboru webinarium, w których chcielibyście uczestniczyć. Na dane webinarium można zgłosić dowolną liczbę osób.



Udzielamy rabatów!

10% rabatu przy zgłoszeniu co najmniej 5 miejsc uczestnictwa z tej samej instytucji*

20% rabatu przy zgłoszeniu co najmniej 10 miejsc uczestnictwa z tej samej instytucji*

* zgłoszenie udziału każdej osoby w danym webinarium liczone jest jako jedno uczestnictwo. Udział tej samej lub innej osoby w kolejnym webinarium doliczany jest do sumy miejsc uczestnictwa przypisanej do waszej instytucji.

Podpisany formularz zgłoszeniowy (może być skan) należy przesłać nie później niż na dwa dni przed datą wybranego webinarium na adres: szkolenia@lo.pl. Rezygnacja z udziału zgłoszona później niż dwa dni przed szkoleniem lub nieobecność uczestnika powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie otrzymanej faktury. Przyjmujemy wyłącznie pisemne rezygnacje. Płatność po szkoleniu w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

NR WYBRANYCH WEBINARIÓW

E-MAIL UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

NR WYBRANYCH WEBINARIÓW

E-MAIL UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

NR WYBRANYCH WEBINARIÓW

E-MAIL UCZESTNIKA

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA

NR WYBRANYCH WEBINARIÓW

E-MAIL UCZESTNIKA

NAZWA INSTYTUCJI ZGŁASZAJĄCEJ

NIP

ADRES

TELEFON

E-MAIL

** zwolnienie z VAT.

- ☐ Oświadczamy, że udział w szkoleniu zostanie w 70% lub w całości sfinansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1. pkt. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
- ☐ Wyrażamy zgodę na umieszczenie naszych danych w bazie adresowej Logonet Sp. z o.o., zachowując prawo do ich wglądu, poprawiania lub usunięcia.*
- ☐ Wyrażamy zgodę na otrzymywanie pocztą elektroniczną informacji i ofert handlowych Logonet Sp. z o.o., dotyczących w szczególności organizowanych konferencji oraz szkoleń. *
- ☐ Wyrażamy zgodę na wystawianie i wysyłanie w formie elektronicznej faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także not korygujących na adres email instytucji podany w zgłoszeniu.

* przy pozytywnym oświadczeniu prosimy postawić znak ✓ w polu

CZYTELNY PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

DATA I PIECZĘĆ

5

Organizator: **Logonet Sp. z o.o.**, 85-098 Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 7-9, NIP 554-10-23-541, KRS 0000100779

Bliższych informacji udziela: Małgorzata Pawlikowska tel. 52 326 00 56, e-mail: szkolenia@lo.pl