

Dostęp do informacji dla radnych

Nowy rok szkolny członkowie Rady Miasta Szczecinek rozpoczęli od szkolenia na temat zasad udostępniania informacji publicznej.

Aktywne wypełnianie mandatu radnego gminy wymaga systematycznego dostępu do informacji, w tym także wglądu do dokumentów będących w posiadaniu zwłaszcza gminnych jednostek organizacyjnych oraz urzędu obsługującego organy gminy. Społeczna rola radnego wymaga wszak rzetelnej wiedzy na temat spraw gminy, której poszerzenie niejednokrotnie może być utrudnione z racji uwarunkowań technicznych, organizacyjnych lub nawet politycznych (zwłaszcza w przypadku radnych opozycyjnych). W procesie poszukiwania informacji istotna jest wiedza radnych na temat prawnych uregulowań dostępu do informacji, w tym także ograniczeń wynikających z konieczności wyłączenia jawności danych prawnie chronionych. Jej pogłębienie i stosowanie w praktyce pozwala przede wszystkim na bardziej świadome precyzowanie potrzeb informacyjnych, właściwe wykorzystanie uzyskanych wiadomości, ale także na unikanie nieporozumień w relacjach z dysponentami informacji, np. z kierownictwem urzędu. **Oczywiście każdy radny powinien znać szczególną rolę Biuletynu Informacji Publicznej oraz potrafić korzystać z jego zasobów.**

Zapewnienie radnemu dostępu do informacji w trybie określonym w statucie gminy (np. w drodze interpelacji lub zapytania) nie wyłącza możliwości skorzystania przez niego z trybu opartego na ustawie o dostępie do informacji publicznej. Radny, niezależnie od pełnionej funkcji publicznej, pozostaje bowiem obywatelem i jak „każdy” ma prawo do formułowania swych indywidualnych wniosków w trybie dostępu do informacji publicznej. Należy jednak pamiętać, że tryb ten nie daje żadnych przywilejów wynikających ze sprawowania funkcji radnego. **W przypadku żądania informacji publicznej wymagającej poniesienia kosztów dodatkowych lub przetworzenia, radny traktowany jest na równi z innymi wnioskodawcami. Samo powoływanie się na mandat radnego nie zwalnia z konieczności wykazania szczególnego interesu publicznego. Dla uzyskania informacji przetworzonej nie jest bowiem istotne, kto się o nią ubiega, lecz w jakim celu.**

Z drugiej strony działalność poszczególnych radnych oraz samego organu kontrolno-uchwałodawczego jest częstym przedmiotem zainteresowania mieszkańców gminy, dziennikarzy i innych osób. Rada bywa adresatem wniosków o udostępnienie do informacji publicznej. Nie zawsze jest w posiadaniu żądanych informacji. Emocje budzi chęć nagrywania przebiegu posiedzeń komisji rady. Członkowie rady muszą wiedzieć jak prawidłowo zachować się w takich sytuacjach. Swoją postawą i profesjonalizmem mogą dać potwierdzenie ustawowej jawności działania organu. Z kolei zaniechania lub błędy w tym obszarze często powodują przykre konsekwencje.

Przeprowadzone 1 września br. szkolenie w Szczecinku jest kolejnym owocem wieloletniej i dobrej współpracy Logonetu z tamtejszym magistratem. Jego pracownicy systematycznie korzystają z naszych szkoleń organizowanych zarówno w formule otwartej, jak również zamkniętej. Przygotowanie zajęć specjalnie dla grupy kilkunastu radnych wymagało nie tylko dopasowania materiałów i sposobu przekazu treści, ale także zaproponowania odmiennej niż zwykle pory szkolenia (w godzinach późno popołudniowych). Szczególna aktywność radnych w szkoleniu, którzy nie unikali zadawania szeregu pytań oraz zgłaszania wątpliwości, potwierdziła przydatność spotkania. Sprawdziła się także warsztatowa formuła szkolenia. Z pewnością uzyskana wiedza będzie wkrótce wykorzystywana w intensywnej działalności publicznej, do której radni powrócili po wakacyjnej przerwie.

Data dodania 05.09.2016

Copyright 2012-2025 © Logonet Sp. z o.o. - <http://biplo.pl/>